

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso: HOLA-70103	
Objeto de la reunión:		PLAN DE TRABAJO 2025										Hora de inicio:		09:00		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta					
Fecha:		8-07-2025										Hora de finalización:		12:00							
Lugar:		OFICINA DOTACIONES ESCOLARES										Nombre del Responsable:		Lorena Bedoya Romero							
Dependencia:		LOCALIDAD SAN CRISTOBAL																			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA							
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				LIBRE NOMB.	CONTRATISTA					
	80901137	Manuel F. Pachón S.	80.901.137	Dotaciones ESC		X								mpachon21@gmail.com	[Firma]						
	65787773	Aisley Foxero Córdova	65.787.773	Dotaciones Escuela		X								3153482520	[Firma]						
	52154554	JILIANA LOSADA F	52154554	DOTACIONES ESC								X	3028414030	JILIANA LOSADA F	[Firma]						
	1073930290	Lorena Bedoya Romero	1073930290	Dotaciones ESC								X	3208687097	Lorena Bedoya	[Firma]						
	1082972767	Yaneth Moreno	Yaneth.	Dotaciones.		X						X	3144158039	Yaneth Moreno	[Firma]						

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3167000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN PLAN DE TRABAJO
<p>En el orden del día se establecen los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Revisión avance del proceso contractual FDLSC-SASI-004-20242. Cumplimiento de metas (cierre 2024 inicio 2025).3. Alcances en el proceso de formulación de los proyectos de inversión 2025.4. Flujograma5. Propositiones y varios
<p>1. Revisión avance del proceso contractual FDLSC-SASI-004-2024; con relación al cumplimiento de los proyectos: 1790-1811-1724 del 2024.</p> <p>Se avanza con el área jurídica, solicitando información del estado o el cronograma del proceso de adjudicación, para lo cual, informan que el proceso ya fue adjudicado y se procede a solicitar la minuta del contrato, con el objetivo de poder evaluarla, revisarla e identificar las obligaciones específicas que quedaron consignadas en dicha minuta, para así, validar con las necesidades establecidas tanto en el estudio previo y demás documentos o criterios de elegibilidad establecidos para la dotación de los colegios y del Centro de Desarrollo Comunitario de La Victoria.</p> <p>Por lo anterior, el Dr. Fernando Pinzón abogado del proceso, mediante wasap compartió el clausulado complementario del contrato de suministro No. FDLSC-CSU-1151- 2024 -SECOP II, el cual, será compartido mediante correo, con el fin de revisar y orientar el ejercicio de supervisión al contrato adjudicado.</p> <p>Finalmente, se identifica el estado del proceso contractual y la constitución de pólizas por parte del contratista (esta última, se encuentra pendiente); una vez se constituyan dichas pólizas, la oficina de contratación procederá a realizar el acta de inicio, lo cual nos permitirá citar al contratista, para establecer el plan de trabajo.</p>
<p>2. Cumplimiento de metas (cierre 2024 inicio 2025).</p> <p>Se conversó con la profesional Laura Cuesta de la oficina de Planeación y quien realiza seguimiento a la inversión al área de Dotaciones Escolares del FDLSC; por lo cual, realiza las siguientes acotaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para hacer el reporte o seguimiento a la inversión del 2024, la profesional Laura, hace la claridad que la meta asignada al área de Dotaciones Escolares, está bien en indicadores y sobre ejecutada, no obstante la compañera enviara el POAI o el Plan Indicativo de esta meta, para poder determinar ese cumplimiento.• Dado a que no se efectuó la reunión con la profesional de Planeación, ya que se le cruzaron algunas actividades, ella indica que la próxima semana realizara nuevamente la citación, con el fin de participar y dar a conocer el seguimiento a la inversión del PDL 2024.• En cuanto al inicio de las metas del 2025, queda de tarea determinar metas asignadas al área de Dotaciones Escolares, para lo cual se solicitó el POAI con la información que nos enviara la compañera Laura de la oficina de planeación.
<p>3. Alcances en el proceso de formulación de los proyectos de inversión 2025.</p> <p>La profesional Laura de Planeación, aclara que los proyectos ya están formulados mediante el Documento técnico presentado por el área y la ficha EBI elaborada por el equipo de planeación; para lo cual, la profesional nos enviara el resumen de cada proyecto asignado para poderlo determinar acciones a desarrollar para avanzar en la formulación. Es válido aclarar, que es responsabilidad del equipo de Dotaciones, realizar los documentos básicos como los son: Anexo Técnico, Estudio Previo, Estudio de Mercado, Análisis del Sector, Matriz de Riesgo, entre otros; por lo tanto, es importante consolidar una mesa de trabajo con los sectores involucrados, para conocer el listado de elementos priorizados y dar curso a la elaboración de insumos.</p> <p>Por lo pronto, el profesional Manuel comparte el siguiente link https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades, para revisar los criterios de elegibilidad y viabilidad de los sectores involucrados: educación e integración social y así mismo empezar a proyectar lo que se va hacer en esta vigencia; cabe aclarar que además es necesario revisar con el POAI los criterios de elegibilidad, el plan de desarrollo y las metas que quedaron establecidas, para así poder determinar los alcances que se le van a dar a los nuevos proyectos.</p> <p>Queda pendiente la reunión de ideación del proceso contractual, dado a que el alcance del área de dotaciones, ya no llega al proyecto de inversión por que ya están formulados los DTS y las fichas EBI, pero si se puede crear los insumos necesarios para llegar a la fase de inversión y formular el proceso de contratación con el objeto contractual de la vigencia 2025.</p>
<p>4. Flujograma del proceso de dotaciones escolares:</p> <p>se propone desde la experiencia de la referente Yaneth, desarrollar propuestas de flujograma y le solicita la colaboración a la profesional Linda, para el desarrollo de un flujograma y así mismo, conocer el funcionamiento y los procesos que desarrolla el área de dotaciones escolares, compromiso que queda proyectado para el día viernes 10 de enero y así poder socializar en la reunión.</p> <p>Aclarando que el ejercicio se desarrollaría con el equipo durante la presente reunión, sin embargo, por la ausencia de la profesional Linda, durante la mesa de trabajo, se aplaza el ejercicio y se le asignó a Linda, la elaboración del Flujograma.</p>

5. Propositiones y varios:

No hay ninguna propuesta, inquietud o sugerencia de los temas desarrollados; motivo por el cual, se da cierre a la reunión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cotejar el contrato, minuta con lo establecido en el estudio previo y los criterios de elegibilidad establecidos por la secretaria de educación para el proceso de dotaciones.	Yaneth y Arley	10/01/2025
2	consolidar propuesta económica, ítems para poder organizar por familias y poder establecer un norte de control, frente a las entregas y revisar las obligaciones contractuales establecidas en la minuta, para determinar cómo se van a solicitar los elementos al contratista	Manuel	17/01/2025
3	Realizar lectura y revisar el clausulado complementario del contrato de suministro No. FDLSC-CSU-1151- 2024 -SECOP II.	Equipo de Dotaciones	10/01/2025
4	Revisar el POAI 2024 y 2025 con el fin de conocer el presupuesto y metas a cumplir en cada vigencia.	Equipo de Dotaciones	20/01/2025
5	Revisar el link y analizar los criterios de elegibilidad y viabilidad, para el sector de integración social y educación.	Equipo de Dotaciones	10/01/2025
6	Realizar el flujograma de la oficina y procedimientos llevados a cabo en el área de Dotaciones Escolares.	Linda Acuña	10/01/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.